

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
Tahun 2024

I. INFORMASI BERKALA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Link dokumen
1. Informasi Profil Badan Publik							
1.1	Kedudukan/domisili beserta alamat lengkap	Alamat : Jalan Jenderal Ahmad Yani No. 1 Benteng Selayar Email: kominfo@kepulauanelayarkab.go.id Website : kepulauanelayarkab.go.id	Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	2021, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FQ0ljVDFRTG1lZE1hMTVEWVN SVINxQT09
1.2	Visi & Misi	Telaahan terhadap Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar memberikan gambaran peran serta dan keterlibatan langsung Dinas komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian, yaitu : Mengembangkan Tata Kelola Pemerintahan yang Akuntabel dan Transparan. Pada Misi 1 ini, Dinas komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian diharapkan mampu meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat menjadi lebih professional, bermutu dan akuntabel menuju tata kelola pemerintahan yang baik melalui penyelenggaraan e-Government.	Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	2021, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun, Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FQ0ljVDFRTG1lZE1hMTVEWVN SVINxQT09
1.3	Tugas & Fungsi	➤ Kepala Dinas mempunyai Tugas membantu Bupati dalam menyelenggarakan urusan pemerintahan bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian yang menjadi kewenangan daerah dan	Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FSnlEWnVJNXV0RWJ0WTBpWG pqZXFYdz09

		tugas pembantuan yang ditugaskan kepada Pemerintah Daerah. Kepala Dinas mempunyai Fungsi: a. perumusan kebijakan urusan pemerintahan bidang komunikasi, informatika, statistik dan persandian; ➤ Sekretariat dipimpin oleh Sekretaris yang mempunyai Tugas membantu Kepala Dinas dalam mengoordinasikan kegiatan dan memberikan pelayanan administratif dan teknis kepada semua unsur di lingkungan Dinas. Sekretaris mempunyai Fungsi: a. pengoordinasian pelaksanaan tugas dalam lingkungan Dinas; b. pengoordinasian penyusunan program dan pelaporan; c. pengoordinasian urusan umum, kepegawaian, dan hukum; ➤ Bidang Hubungan Masyarakat, Informasi dan Komunikasi Publik dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai Tugas membantu Kepala Dinas dalam mengoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis bidang hubungan masyarakat, informasi dan komunikasi publik. Kepala Bidang Hubungan Masyarakat Informasi dan Komunikasi Publik mempunyai Fungsi: a. perumusan kebijakan teknis bidang hubungan masyarakat, informasi dan komunikasi publik; b. pelaksanaan kebijakan teknis bidang hubungan masyarakat, informasi dan komunikasi publik; c. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang hubungan					
--	--	---	--	--	--	--	--

		masyarakat, informasi dan komunikasi publik; ➤ Bidang Aplikasi dan Informatika dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai Tugas membantu Kepala Dinas dalam mengoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang aplikasi dan informatika. Kepala Bidang Aplikasi dan Informatika mempunyai Fungsi: - perumusan kebijakan teknis bidang aplikasi dan informatika; - pelaksanaan kebijakan teknis bidang aplikasi dan informatika; - pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang Aplikasi dan Informatika; ➤ Bidang Statistik dipimpin oleh Kepala Bidang yang mempunyai Tugas membantu Kepala Dinas dalam mengoordinasikan, merumuskan dan melaksanakan kebijakan teknis di bidang statistik Untuk melaksanakan Tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Bidang Statistik mempunyai Fungsi: - perumusan kebijakan teknis bidang statistik; - pelaksanaan kebijakan teknis bidang statistik; - pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang statistik;					
1.4	Struktur Organisasi	Terdiri dari : - Kepala DISKOMINFO-SP - Sekretariat	Subbagian Umum, Kepegawaia	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FSnlEWnVJNXV0RWJ0WTBpWGpqZXFYdz09

		3. Bidang Hubungan Masyarakat, Komunikasi dan Informasi Publik 4. Bidang Statistik 5. Bidang Persandian 6. Bidang Aplikasi dan Informatika 7. Subbagian Program 8. Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum 9. Subbagian Keuangan 10. Pejabat Fungsional	n dan Hukum				
1.5	SDM yang dimiliki	(satu) Kepala DISKOMINFO-SP, 1 (satu) Sekretaris, 3 (tiga) orang Kepala Sub Bagian, 4 (empat) orang Kepala Bidang, 8 (Delapan) orang pejabat sub koordinator, pejabat fungsional dengan komposisi total PNS/ASN sebanyak 27 (dua puluh tujuh) orang dan PHL sebanyak 58 (lima puluh delapan) orang	Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FSnlEWnVJNXV0RWJ0WTBpWGpqZXFYdz09
2. Ringkasan Program & Kegiatan Yang Sedang Dijalankan Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian							
2.1	Nama program dan kegiatan	Daftar nama program & kegiatan tertuang dalam Renstra, Renja dan DPA DISKOMINFO-SP. Berikut Program dari DISKOMINFO-SP; Program : 1. Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik 2. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika 3. Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kab/Kota 4. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral 5. Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Kegiatan : 1. Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah/Kota 2. Pengelolaan Nama Domain yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di lingkup Pemerintah Daerah Kab/Kota 3. Pengelolaan E-Government di Lingkup Pemerintah Daerah Kab/Kota	Subbagian Program	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FWFI5TkW2em0zNIM4SE5xbitNcTUvQT09

		4. Perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah 5. Administrasi keuangan perangkat daerah 6. Administrasi umum perangkat daerah 7. Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah 8. Pemeliharaan milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah 9. Penyelenggaraan Statistik Sektoral di lingkup daerah kab/kota 10. Penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi pemerintah daerah kab/kota 11. Penetapan pola hubungan komunikasi sandi antar perangkat daerah kab/kota.					
2.2	Penanggungjawab, Pelaksana Program dan Kegiatan serta nomor tlp dan atau alamat yang dapat dihubungi.	1. Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Penanggungjawab Sekretariat 2. Program Pengelolaan dan Komunikasi Publik penanggungjawab Bidang Hubungan Masyarakat, Komunikasi dan Informasi Publik. 3. Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral penanggungjawab Bidang Statistik 4. Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi penanggungjawab Bidang Persandian 5. Program Pengelolaan Aplikasi Informatika penanggungjawab Bidang Aplikasi dan Informatika	Subbagian Program	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FWF15TkW2em0zNIM4SE5xbitNcTUvQT09
2.3	Jadwal Pelaksanaan Program/Kegiatan (RENSTRA/RENJA)	Jadwal Pelaksana Program dan kegiatan DISKOMINFO-SP dilaksanakan selama 5 (lima) tahun dengan pelaksanaan program/kegiatan setiap satu tahun anggaran.	Subbagian Program	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FQ00jVDFRTG11ZE1hMTVEWVN SVINxQT09
3. Ringkasan Laporan Keuangan							
3.1	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran	Rencana & Laporan Realisasi Anggaran (RKA) , RFK DISKOMINFO-SP	Subbagian Keuangan	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	3 Tahun	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FMVZVWHQwSW11cks2dXJvVIU0VIQwZz09
3.2	Daftar Aset dan Inventaris	Daftar Aset & Inventaris DISKOMINFO-SP Tahun 2024	Subbagian Keuangan	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FNFpTUUdXNjFsaU1yOUdwRzBtMkViZz09

4. Ringkasan Informasi tentang kinerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian							
4.1	LAKIP	Lakip Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian mencakup rencana dan realisasi pelaksanaan tugas maupun fungsi Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Tahun 2023	Subbagian Program	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FVVRkWUtaTVpONGkze1RPVmdvR3RSZz09
4.2	PERJAKIN	Perjakin Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian mencakup Surat Pernyataan, Perjanjian Kinerja, Tabel Target Kinerja dan Waktu Pelaksanaan Kegiatan Diskominfo-SP Tahun 2024	Subbagian Program	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FVUpQRGJyd3ZuRmIvOW5Ecldh a0Rxdz09

II. INFORMASI TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan Informasi	Waktu Pembuatan / Penerbitan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Link dokumen
1.	Daftar Informasi Publik	Berisi tentang Informasi - informasi publik yang tersedia secara berkala, serta merta, dan setiap saat	Kabid HUMAS, IKP	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/index.php?page=informasi/berkala.opd&kode=7
2.	Informasi tentang Peraturan, keputusan dan/atau kebijakan DISKOMINFO-SP	KEPUTUSAN BUPATI KEPULAUAN SELAYAR NOMOR 126/ II/TAHUN 2023 TENTANG PENUNJUKAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI DI LINGKUNGAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYA	Bidang Hubungan Masyarakat, Komunikasi dan Informasi Publik	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/SVkw2b2VqOGxiaU4za1krOE40Vno0dz09
3. Informasi Tentang Organisasi, Administrasi Kepegawaian Dan Keuangan							
3.1	DPA	Informasi DPA Tahun Anggaran 2024	Subbagian Program	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	3 Tahun	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FWFI5Tkw2em0zN1M4SE5xbitNcTUvQT09
3.2	RKA	Informasi RKA Tahun Anggaran 2024	Subbagian Program	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	3 Tahun	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FMVZVWHQwSWI1cks2dXJvVIU0VIQwZz09

3.3	LKPJ	Informasi tentang Laporan hasil pelaksanaan program dan kegiatan Diskominfo-SP Tahun 2023	Subbagian Program	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FSnIEWnVJNXVORWJ0WTBpWGpqZXFYdz09
4.	Data perbendaharaan atau inventaris						
4.1	Daftar Aset & Investaris	Daftar Aset & Inventaris DISKOMINFO-SP	Subbagian Umum, Kepegawaian dan Hukum	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	Selama Berlaku	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FNFpTUUdXNjFsaU1yOUdwRzBtMkViZz09
5.	Rencana Strategis dan Rencana Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian						
5.1	Rencana Strategis	Berisi rencana strategis DISKOMINFO-SP tahun 2021 -2026 dengan mengacu pada RPJMD Kabupaten Kepulauan Selayar Tahun 2021 -2026	Subbagian Program	2021, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	5 Tahun	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FQ0ljVDFRTG11ZE1hMTVEWVNSVINxQT09
5.2	Rencana Kerja	Berisi rencana kerja DISKOMINFO-SP dalam satu tahun Anggaran	Subbagian Program	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FQ0ljVDFRTG11ZE1hMTVEWVNSVINxQT09

III. INFORMASI SERTA MERTA

No.	Judul Informasi	Ringkasan Informasi	Penanggung jawab pembuatan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Link dokumen
1.	Keputusan Bupati	Keputusan Bupati Kepulauan Selayar Nomor 45/I/Tahun 2024 Tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi Di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kepulauan Selayar	Kabid. Humas, IKP	2024, DISKOMINFO-SP	Softcopy/Hardcopy	1 Tahun	https://ppid.kepulauanselayarkab.go.id/FbWVUU0VZSEp5YUJ0L2FaRG5OOUNQT09